



EdiVote Pro Anleitung

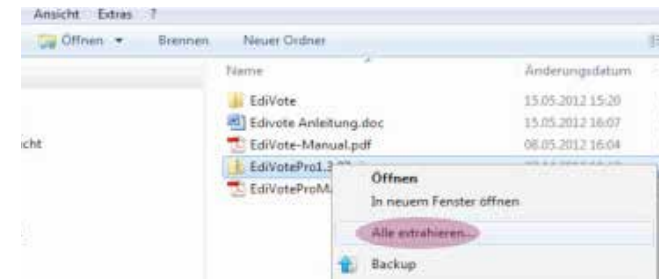
Mit dem Abstimmssystem der HHU können Sie Studierende interaktiv in Ihre Lehrveranstaltung einbinden, Ihren Lehrstoff durch interessante Quizrunden einprägsam vermitteln oder aus Umfragen wertvolle Daten für Ihre Forschung erhalten. Dank der in PowerPoint integrierten Software, die eine anonyme Überprüfung des Wissenstands der Veranstaltungsteilnehmer/-innen ermöglicht, ist die Erstellung und Auswertung der Umfragen sehr einfach und unkompliziert. Die Ergebnisse können unmittelbar ausgewertet und in der Lehrveranstaltung anschaulich präsentiert werden.

Übersicht

- 1 Installation
- 2 Programm konfigurieren
- 4 Eine interaktive Präsentation gestalten
- 6 Eine bestehende PowerPoint-Präsentation in eine Abstimmungspräsentation umwandeln
- 7 Eine Abstimmung durchführen
- 8 Ergebnisse einer Abstimmung speichern
- 10 Ein Spiel erstellen
- 13 Ranking
- 15 Bewertungen / Rating
- 16 Nach der Präsentation

Installation

- ▶ Extrahieren Sie die EdiVote Zip-Datei, dazu Rechtsklick auf die Datei und „Alle extrahieren“ auswählen. Zur Installation klicken Sie doppelt auf die „setup.exe“-Datei im Ordner.



- ▶ Die Registrierungsdaten können Sie im eLearning-Office der Medizinischen Fakultät oder bei Frau Kyere erfragen.
- ▶ Stecken Sie den USB-Empfänger einfach direkt in Ihren Laptop/PC ein.

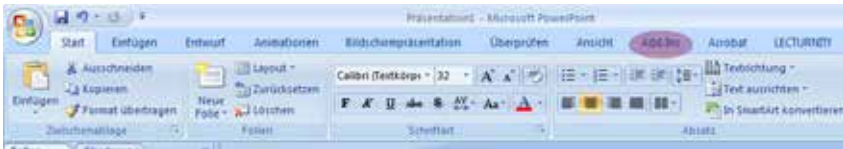


- ▶ Das Betriebsgerät sucht und installiert nun automatisch den Treiber.

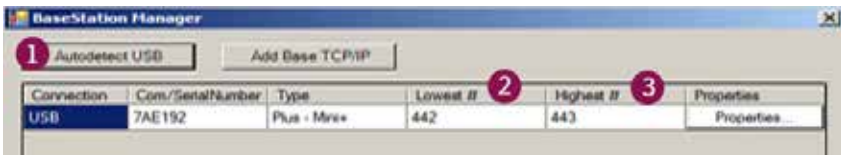
Programm konfigurieren

Hinweis: Die folgenden Anweisungen gelten bei Office 2010; Abweichungen bei anderen Versionen sind möglich

- ▶ Nach der erfolgreichen Installation öffnen Sie PowerPoint.
- ▶ In der Menüleiste wählen Sie den Reiter „Add-Ins“ aus. Sie sehen nun oben links das EdiVote-Icon auf das Sie klicken müssen.



- ▶ Sollten Sie das Icon nicht sehen, klicken Sie oben links auf „Datei“ und dann in der Leiste links auf den Punkt „Optionen“. Im neuen Fenster können Sie nun „Add-Ins“ auswählen. Hier finden Sie das Add-In „EdiVote“ Dieses wählen Sie aus und bestätigen Ihre Auswahl mit „OK“.
- ▶ Die EdiVote -Menüleiste verändert sich.
- ▶ Unter „Werkzeuge“ können Sie u.a. auch die Sprache umstellen.
- ▶ Klicken Sie nun auf „Hardware Setup“. Im neuen Fenster wählen Sie oben links „Autodetect USB“ (1). Das System prüft nun die Hardware.



- ▶ Hat das System den USB-Empfänger gefunden, geben Sie an, wie viele Abstimmgeräte insgesamt in Gebrauch sein werden. Geben Sie dafür unter „Lowest #“ (2) das Gerät mit der kleinsten Nummer (die Nummer findet sich oben auf den Abstimmgeräten) und unter „Highest #“ (3) die Nummer für das letzte Abstimmgerät ein. Bei der Nutzung unserer 20 Abstimmgeräte aus dem eLearning Office wären das die Nummern 420 bis 450. Der Kanal stellt sich automatisch ein.



Eine interaktive Präsentation gestalten

- ▶ Öffnen Sie PowerPoint.
- ▶ Gehen Sie in der Menüleiste auf „Add-Ins“, so dass Sie das EdiVote Icon links oben sehen können. Klicken sie auf „Erstelle Folie“.



- ▶ Im sich öffnenden Fenster können Sie verschiedene Einstellungen für Ihre Abstimmung festlegen:

(1) die gewünschte Ansicht der Abstimmungsdiagramme

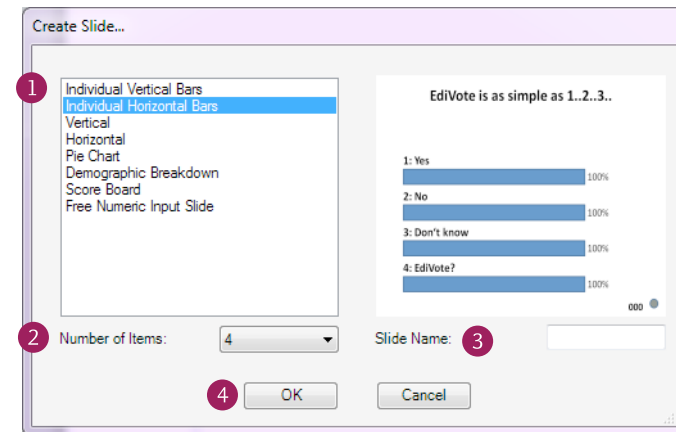
Gut bewährt hat sich die 2. Option der „Individual Horizontal Bars“, weil dann später die auflaufenden Antwortbalken den jeweiligen Antwortoptionen auf den ersten Blick leicht zuzuordnen sind.

(2) die Anzahl der möglichen Antworten

(3) den Namen Ihrer Abstimmung

Tip: Wenn Sie dann der/den korrekten Antwortoption(en) noch eine grüne Farbe und den Falschantworten eine rote Farbe zuweisen, verstehen Ihre Zuhörer später sofort intuitiv, ob ihre Antwort richtig war oder nicht.

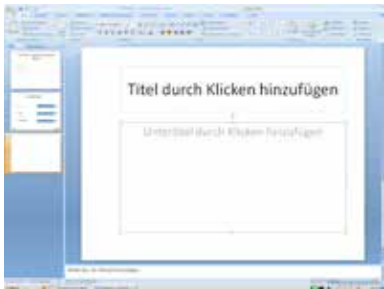
- ▶ Klicken Sie „Ok“ (4), um Ihre Auswahl zu bestätigen.



- ▶ Nun können Sie in PowerPoint die Fragen sowie die Antworten eintragen.
- ▶ Die Folie wird so konfiguriert, dass in der linken unteren Ecke ein Countdown von 10 runter zählt. Bei komplexeren Fragen benötigen Ihre Teilnehmer wahrscheinlich eine längere Denkpause, bevor sie ihr Votum abgeben können- daher können Sie im Vorfeld auch längere Countdowns eingeben. Der Port schließt jedoch nicht automatisch, sondern erst durch Ihren Mausklick.
- ▶ In der rechten unteren Ecke wird in einem farbigen Kreis der Status der Abstimmung angezeigt (grau = noch nicht offen; grün= offen; rot = beendet; blau = Ergebnisse werden angezeigt). All diese Objekte lassen sich auf der Folie sowohl verschieben als auch löschen.

Eine bestehende PowerPoint-Präsentation in eine Abstimmungspräsentation umwandeln

- ▶ Hierfür ist es wichtig, dass die Folie Ihrer Abstimmung aus zwei Textfeldern besteht. Dann können diese Seiten einfach umgewandelt werden.



- ▶ Klicken Sie auf das EdiVote- Icon und dann in der neuen Menüleiste auf „Werkzeuge“. Klicken Sie auf „Folie konvertieren“.



- ▶ Geben Sie an, ob Sie eine horizontale oder vertikale Ausgabe der Diagramme wünschen und bestätigen Sie mit „Ok“.
- ▶ Ihre PowerPoint-Präsentation ist nun umgewandelt und für eine Abstimmung nutzbar.

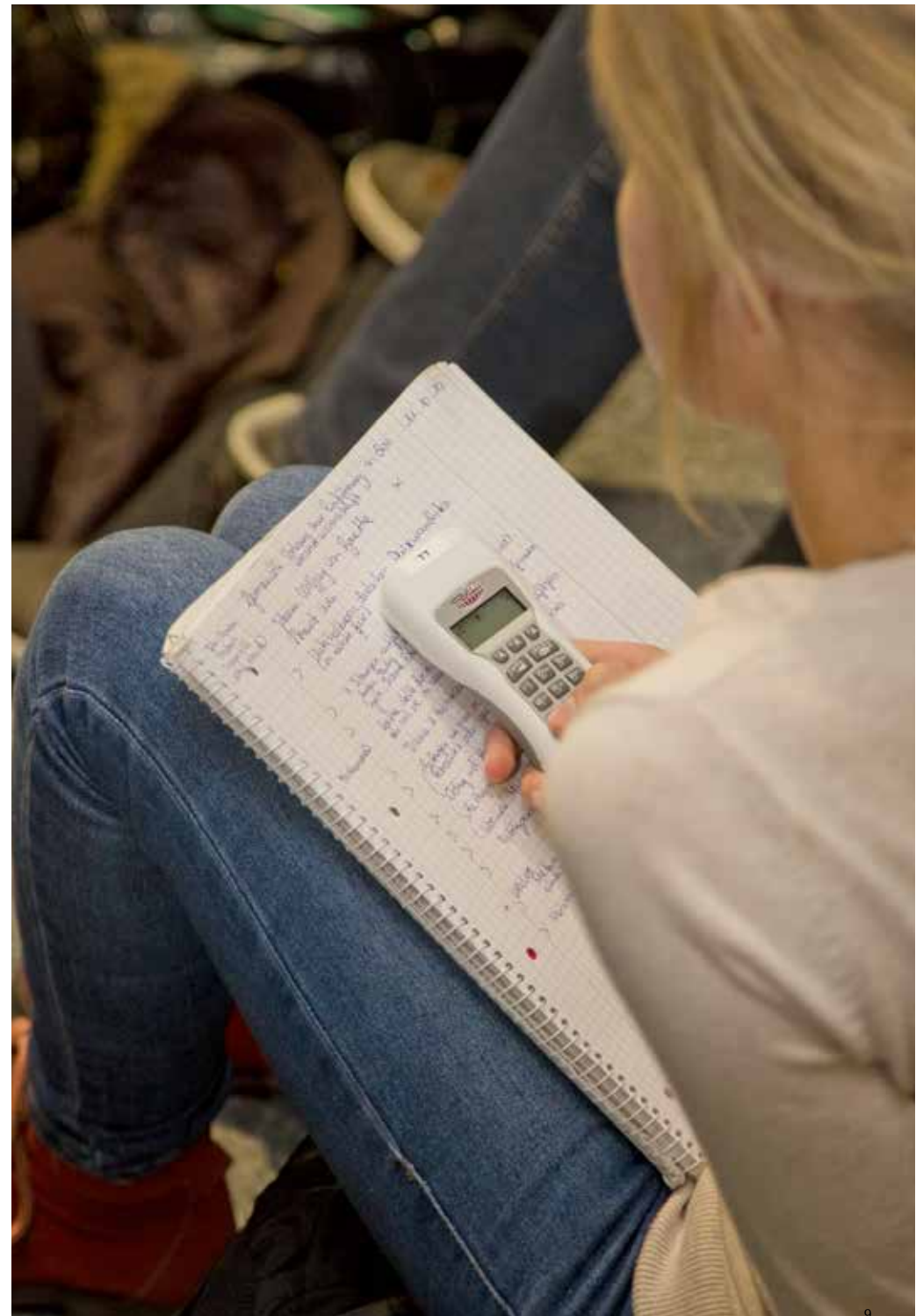
Eine Abstimmung durchführen

- ▶ Öffnen Sie die erstellte PowerPoint-Präsentation, die Sie bereits in EdiVote-Seiten umgewandelt haben (siehe Kap. 4) und konfigurieren Sie die Abstimmgeräte (siehe Kap.2).
- ▶ Stellen Sie sicher, dass die Abstimmgeräte eingeschaltet sind.
- ▶ Starten Sie die Präsentation wie gewohnt („F5“ oder über das Symbol).
- ▶ Sobald Sie bei der Folie Ihrer Abstimmung angelangt sind, verhält sich diese wie eine Animation: Die Abstimmung beginnt mit dem Drücken der Leer-, Maustaste oder den Pfeiltasten und wird genauso beendet. Dabei wird das Ergebnis sofort angezeigt.
- ▶ Mit einem weiteren Drücken der Leertaste oder Klicken der linken Maustaste wird Ihre Präsentation mit der nächsten Folie fortgesetzt.

Ergebnisse einer Abstimmung speichern

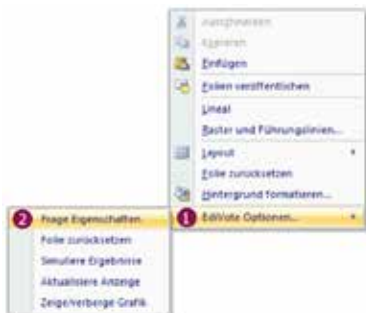
- ▶ Sobald Sie die PowerPoint-Präsentation schließen möchten, erscheint ein neues Fenster.
- ▶ Klicken Sie hier auf „Ja“, damit das Programm automatisch eine Excel-Datei mit den Ergebnissen Ihrer Abstimmung erstellt und diese für ein späteres Aufrufen speichert. Wählen Sie einen Ordner, in dem die Ergebnisse gespeichert werden sollen.
- ▶ Wollen Sie die Ergebnisse nicht speichern klicken Sie „Nein“.

Achtung: Nicht gespeicherte Ergebnisse können nicht wieder hergestellt werden.

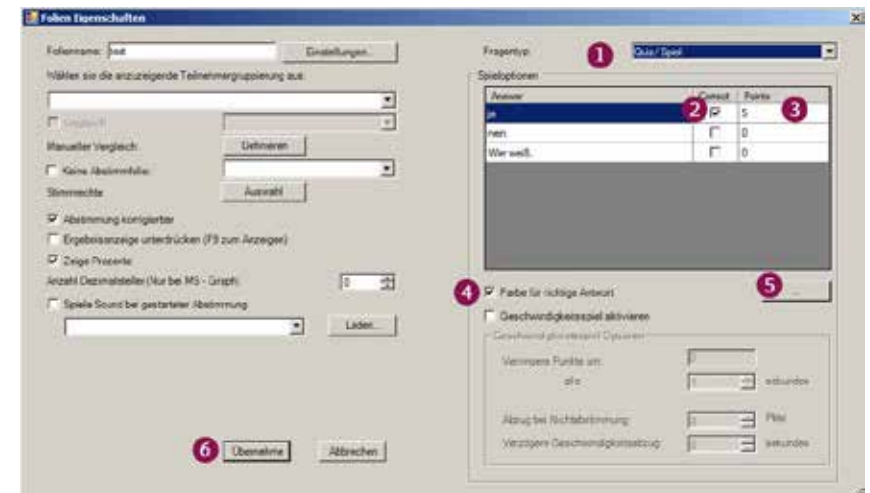


Ein Spiel erstellen

- ▶ Ein Spiel ermöglicht es Ihnen das Wissen Ihrer Studierenden auf interaktiver Art und Weise anonym abzufragen. Dabei kann die spielerische Art eines Quiz generiert werden.
- ▶ Um ein Spiel zu gestalten, gehen Sie, nachdem Sie die Folien mit Ihren Fragen erstellt haben (siehe Kap. 3), auf „Add-Ins“ in der Menüleiste und klicken darauf das EdiVote-Icon links an. Gehen Sie auf die entsprechende Folie, die als Spiel genutzt werden soll, und klicken Sie darin die rechte Maustaste. Wählen Sie „EdiVote Optionen“ (1) aus und klicken Sie anschließend auf „Frage Eigenschaften“ (2).



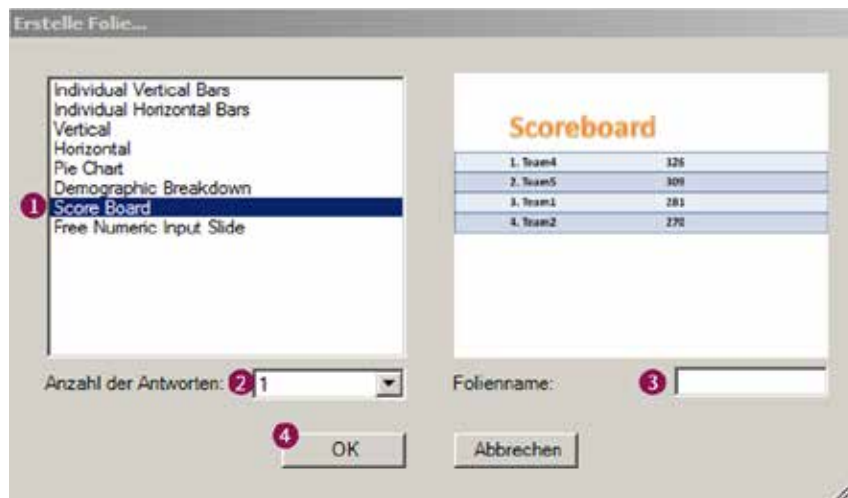
- ▶ Im neuen Fenster können Sie oben links unter „Fragentyp“ (1) die Art der Folie auswählen. Hier wählen Sie „Quiz/Spiel“ aus.
- ▶ Markieren Sie die richtige Antwort (2).
- ▶ Stellen Sie die gewünschte Punktzahl ein, die für die Wahl der richtigen Antwort vergeben werden soll (3).
- ▶ Wenn die korrekte Antwort farblich hervorgehoben werden soll, setzen Sie den entsprechenden Haken (4). Die Farbe lässt sich über den rechts danebenliegenden Button auswählen (5).
- ▶ Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Übernehmen“ (6).



- ▶ Diesen Vorgang müssen Sie für jede Folie, die Sie als Spiel anwenden möchten, durchführen.

Ranking

- ▶ Haben Sie alle Folien bearbeitet und als Spiel konfiguriert, können Sie über das EdiVote-Icon in PowerPoint eine Anzeige des Spielstandes erstellen. Dies eignet sich für kleinere Gruppen. Dazu klicken Sie in PowerPoint auf „Erstelle Folie“ in der EdiVote-Menüleiste. Im erscheinenden Fenster wählen Sie „Score Board“ aus (1).



- ▶ Die Zahl der Antworten bedeutet hier die Anzahl der Mitspieler (2). Geben Sie den Namen des ScoreBoardes an (3). Mit „Ok“ werden Ihre Angaben bestätigt (4).
- ▶ Das Folienlayout können Sie auf der PowerPoint-Oberfläche individuell bearbeiten und dort auch die Namen eintragen.

- ▶ Gehen Sie, nachdem Sie die Folien mit Ihren Fragen erstellt haben (siehe Kap. 3), in der Menüleiste auf Add-Ins und klicken Sie das EdiVote-Icon links an. Gehen Sie auf die entsprechende Folie, die als Spiel genutzt werden soll, und klicken Sie darin die rechte Maustaste. Gehen Sie auf „EdiVote Optionen“ und klicken Sie anschließend auf „Frage Eigenschaften“ (siehe Kap. 7).

- ▶ Im neuen Fenster können Sie oben links unter „Fragentyp“ die Art der Folie auswählen. Hier wählen Sie „Ranking“ aus (1).
- ▶ Bestimmen Sie die Zahl der Auswahlmöglichkeiten (z.B. 3 von 4 Möglichkeiten) (2).
- ▶ Sie können eine Gewichtung durchführen, indem Sie entsprechend Punkte für die jeweiligen Antworten vergeben (3).
- ▶ Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Übernehmen“ (4).





Bewertungen/Rating

- ▶ Gehen Sie, nachdem Sie die Folien mit Ihren Fragen erstellt haben (siehe Kap. 3), in der Menüleiste auf Add-Ins und klicken Sie das EdiVote-Icon links an. Gehen Sie auf die entsprechende Folie, die als Rating genutzt werden soll und klicken Sie darin die rechte Maustaste. Gehen Sie auf „EdiVote Optionen“ und klicken Sie anschließend auf „Frage Eigenschaften“ (siehe Kap. 7).
- ▶ Im neuen Fenster können Sie oben links unter „Fragentyp“ die Art der Folie auswählen. Wählen Sie „Rating“ aus (1).
- ▶ Geben Sie eine Skala ein, auf der gewertet werden soll (z.B. 1-9) (2).
- ▶ Hinweis: Markieren Sie „Zeige Prozente“ um die Ergebnisse in Prozent angezeigt zu bekommen. Markieren Sie diesen Punkt nicht, wird das Ergebnis als Zwischenwert der Skala errechnet (3).
- ▶ Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Übernehmen“ (4).

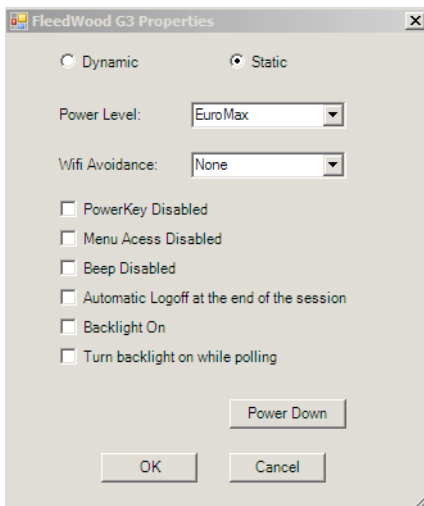


Nach der Präsentation

- ▶ Gehen Sie auf „Hardware Setup“ und klicken Sie im neuen Fenster auf „Properties“ (siehe Kap. 2).



- ▶ Nun wählen Sie „Advanced“ aus und klicken in dem erscheinenden Fenster auf „Power Down“.



- ▶ Alle Abstimmgeräte schalten sich nun automatisch aus.
- ▶ Bestätigen Sie mit „Ok“. Dann klicken Sie auf „Apply“.
- ▶ Schließen Sie die Präsentation. Zum Speichern der Inhalte beachten Sie Kap. 6.
- ▶ Werfen Sie den USB-Empfänger sicher aus.
- ▶ Verstauen Sie die Abstimmgeräte in die dafür vorgesehene Tasche.
- ▶ Den USB-Empfänger legen Sie in die Netztasche und schließen den Reißverschluss.



Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
eLearning Office der Medizinischen Fakultät
Universitätsstraße 1, Gebäude 23.11.02
40225 Düsseldorf

Kontakt:

eLearning Office der Medizinischen Fakultät
Beate Meinert
elearning.medizin@hhu.de

eLearning Office der Philosophischen Fakultät
Peter Bernardi
bernardi@phil.hhu.de

ZIM

Michaela Kyere
m.kyere@hhu.de

Reservierung und Bereitstellung:

Peter Ixkes
ixkes@hhu.de

Fotos: eLearning Office der Philosophischen Fakultät

www.elearning.hhu.de/abstimmssysteme